R

IN THE HIGH COURT OF KARNATAKA AT BENGALURU

DATED THIS THE 3RD DAY OF SEPTEMBER, 2026

BEFORE

THE HON'BLE MR. JUSTICE M.G.S. KAMAL

WRIT PETITION NO. 12522 OF 2022 (GM-RES)

BETWEEN:

B S ABHINANDAN KUMAR
AGED ABOUT 49 YEARS,
S/O SHANTHARAJU
NO.2, 2ND CROSS
DODDANNA LAYOUT
CHIKKAYELLUR VILLAGE,
THAVAREKERE HOBLI
BANGALORE -560 060.

...PETITIONER

(BY Ms. SOHANI A HOLLA, ADVOCATE)

AND:

1 . JAYANAGAR NADAKACHERI
BANGALORE SOUTH TALUK -560 041.

2 . SUB DIVISIONAL TEHSILDAR
THAVAREKERE VILLAGE
ACCOUNTANT OFFICE
BANGALORE SOUTH TALUK -562 130.

3 . ASSISTANT COMMISSIONER
BANGALORE SOUTH TALUK
2ND FLOOR, REVENUE BUILDING
K.G ROAD,
BANGALORE - 560 009.

4 . REVENUE SECRETARY
REVENUE DEPARTMENT
STATE OF KARNATAKA

Digitally signed by SUMA B N
Location: HIGH COURT OF KARNATAKA

AMBEDKAR VEEDI
BENGALURU - 560 001.

5. CHIEF COMMISSIONER
GREATER BANGALORE AUTHORITY
HUDSON CIRCLE,
N.R. SQUARE
BENGALURU - 560 002.

...RESPONDENTS

(BY SRI. MAHANTESH SHETTAR., AGA FOR R1 TO R4;
SRI. PAWAN KUMAR, ADVOCATE FOR R5)

THIS WRIT PETITION IS FILED UNDER ARTICLES 226 AND 227 OF THE CONSTITUTION OF INDIA, PRAYING TO QUASH THE ORDER DATED 25.03.2022 AT ANNEXURE-E PASSED BY THE ASSISTANT COMMISSIONER, BANGALORE SOUTH (R3) IN SAKALA APPEAL NO.02/2021-2022 AND CONSEQUENTLY QUASHING THE ORDER DATED 27.12.2021 ANNEXURE-F PASSED BY THE SUB DIVISIONAL TEHSILDAR, THAVAREKERE (R2) IN APPLICATION NO.RD0038210087796 AND THEREBY ALLOWING THIS WRIT PETITION.

THIS WRIT PETITION HAVING BEEN HEARD AND RESERVED ON 13.07.2026 FOR ORDER COMING ON FOR PRONOUNCEMENT THIS DAY, THIS COURT MADE THE FOLLOWING:

CORAM: HON'BLE MR. JUSTICE M.G.S. KAMAL

CAV ORDER

1. Petitioner had filed an application before Respondent No.2-Sub-Divisional Tahsildar, Bangalore South Taluk seeking grant of genealogy of his family consisting of 11 members. The said application came to be rejected by respondent No.2 vide endorsement dated 27.12.2021 as per Annexure-F on

the premise of petitioner not furnishing documents with regard to address proof of his family members as well as the death certificates of the demised members of his family.

2. Being aggrieved, petitioner had preferred an Sakala Appeal No.2/2021-22 before the respondent No.3-Assistant Commissioner, Bangalore South Sub-Division, Bangalore, who by order dated 25.03.2022 rejected the said appeal confirming the order passed by the respondent No.2-Tahsildar. Being aggrieved, the petitioner is before this Court.

3. Learned counsel for petitioner submitted that the respondent- Authorities were not justified in declining to issue genealogy of family of the petitioner merely because the ancestors and other family members of the petitioner were residing in different jurisdictions, when admittedly grandparents, parents, aunt and three of his unmarried sisters had died and he had produced death certificates of all the deceased family members and that only the petitioner and his sister were residing within the jurisdiction of the respondent authorities. As such, the impugned orders were unsustainable. Hence sought for quashment of the same.

4. In response learned AGA submitted that the respondent No.2-Tahsildar and respondent No.3-Assistant Commissioner are justified in declining to issue the genealogy inasmuch as the petitioner has not furnished proof of address of the family members residing within their jurisdiction. That according to the enquiry conducted upon the application filed by the petitioner, barring few, nine of the members were found to be not the residents of the concerned jurisdiction/village and they were residing at different jurisdiction/villages namely Kalasipalya, R.R.Nagar, Doddenakundi etc. As such, no fault can be found with the order passed by the respondent-Authorities. Hence seeks for dismissal of the petition.

5. After hearing the learned counsel for petitioner and the learned AGA, this Court had sought for clarification from the learned counsel for the parties with regard to specific provision of law providing for issuance of Genealogy/Family Tree/survivors certificate. No specific provision of law is brought to the notice of this Court governing the question pertaining to issuance of such certificates.

6. However, it appears that respondent-State Government from time to time has been issuing circulars laying down the guidelines for issuance of such certificates. Such circulars are dated 20.03.2014, 06.08.2014, 10.09.2018 and 17.07.2026. Appropriate to extract contents of the said circulars for easy reference.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ : ಕಂಇ 169 ಟಿಆರ್‌ಎಂ 2013 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20.03.2014.

ಸುತ್ತೋಲೆ :

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಗೊಂದಲ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವಂಶವೃಕ್ಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದಲೇ ಛಾಪ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದು, ಸದರಿ ವಂಶವೃಕ್ಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಾಡ ಕಛೇರಿಯ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ವಂಶವೃಕ್ಷವನ್ನು ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ವಂಶವೃಕ್ಷವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಈ ಸಂಬಂಧ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಪೇಕ್ಷಿತರಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ
ಸಹಿ/–
(ಬಿ.ಎಂ. ದಾಕ್ಷಾಯಣಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಕಂದಾಯ).

APPLICATION FOR ATTESTATION OF FAMILY TREE

Affix attested Stamp size Photo

1.	Name of the Applicant In Block Letters	
2.	Father/Husband's/Wife Name Address with residence No. Date from which the applicant is residing in the above address (Rent/Lease agreement copy)	
3.	Age of the Applicant (Date of birth/Approximate age)	
4.	Occupation	
5.	Permanent Address of Applicant	
6.	Religion	
7.	a. Grand Parents Name (Alive/ Deceased) Age Date of birth/Approximate age) b. Name of wife/wives (Alive/Deceased) Age Date of birth/Approximate age) c. Father (Alive/Deceased) Mother (Alive/Deceased) d. Details of Brothers/Sisters/Children (Married & Unmarried) including their son/daughter (Alive/Deceased, Married/Unmarried). Age Date of birth/Approximate age). e. Aadhar Card No./Voters EPIC No. and PAN No. of all Family Members those shown above. Death certificate of the deceased to be enclosed.	
8.	Applicant's Aadhar card Number (Copy to be enclosed)	
9.	Purpose for which the attestation of the family tree is needed	
10	Whether the Affidavit is enclosed/not	

Facts of the family tree given above by me is true and if existing found to be false, I am liable for punishment under any act.

Date:

Signature of the applicant

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಆಡಳಿತ –09/14–15 ***ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ***

ಅಟಲ್ ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಕೆ. ಆರ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ 06.08.2014

ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಮಾನ್ಯರೇ,

"ವಿಷಯ: ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಾಡಕಛೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಯಾವುದೇ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು, ವಂಶವೃಕ್ಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದಲೇ ಛಾಪ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ವಂಶವೃಕ್ಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ವನಿರೀಕ್ಷಕರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ. ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಎನ್‌ಐಸಿ ಮೂಲಕ ನಾಡಕಛೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕೈಬರಹದ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಾಡಕಛೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ವಯ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಗಣಕೀಕೃತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಾಡಕಛೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕವೇ ವಿತರಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ".

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,
ಸಹಿ/–
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಇ 44 ಎಜೆಎಸ್ 2018.   ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10.09.2018

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 28.12.2017 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳ ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದು ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ನಂತರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಬರದಂತೆ ಮಾಡಲು. ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳ ಪೈಕಿ. ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ, ನಡವಳಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Standardise ಮಾಡಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ನಾಗರಿಕರು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗದೇ ಇರುವುದು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು Standerdise ಮಾಡಲು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ 27 ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ Standerdise ಮಾಡಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/–
(ಸಿ. ಪುಟ್ಟನಂಜಯ್ಯ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂಮಾಪನ).

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 44 ಎಜಿಎಸ್ 2025 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 17.07.2026,

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ವಂಶವೃಕ್ಷ (Family Tree) ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 169 ಟಿಆರ್ಎಂ 2013 ದಿನಾಂಕ: 20.03.2014.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 44 ಎಜಿಎಸ್ 2018 ದಿನಾಂಕ: 10.09.2018.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಂಶವೃಕ್ಷದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ವಂಶವೃಕ್ಷ ಎಂದರೆ, ಹಿಂದಿನ ಪೀಳಿಗೆಯ ಕುಟುಂಬವು ಮುಂದಿನ ಪೀಳಿಗೆಯ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬದ ವಂಶಾವಳಿಯ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಚಾರ್ಟ್ ಆಗಿದೆ. ವಾರಸುದಾರಿಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಕಲಂ 128 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ನಿಯಮ 62 ರಂತೆ ಜಮೀನಿನ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಾರಸುದಾರಿಕೆ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಜೀವಿತ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಂಶವೃಕ್ಷವನ್ನು (Family Tree) ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ, ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ online ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ವಂಶವೃಕ್ಷ (Family Tree) ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು.

1.1 ವಂಶವೃಕ್ಷ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿದಾರನು ರೂ.100/- ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲನ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ನೋಟರಿಯವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ತನ್ನ ವಂಶವೃಕ್ಷದ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಅನ್ನು, ಹಾಗೂ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತನ್ನ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್/ಚುನಾವಣೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್/ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ/ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ /ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ದೃಢೀಕೃತ

ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಫಿಡವಿಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನ್ನ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1.2 ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಫೋಟೋವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

1.3 ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಪೌತಿಯಾದವರಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು/ದೃಢೀಕೃತ ಭೌತಿಕ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು/ಕಂಡಿಕೆ 3(ಸಿ) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

1.4 ಅರ್ಜಿದಾರನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಾಡ ಕಚೇರಿ/ಗ್ರಾಮ ಒನ್ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ/ಕರ್ನಾಟಕ ಒನ್ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ/ಬಾಪೂಜಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ/ ಆನ್ ಲೈನ್ ನಾಗರೀಕ ಪೋರ್ಟಾಲ್ ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಆಧಾರ್ e-KYC ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಆಧಾರ್ e-KYC ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸವಿರುವ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ e-KYC ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ OTP ಅಥವಾ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವುದು.

3. ಕುಟುಂಬದ ಎಲ್ಲಾ ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

3(ಎ): ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರವನ್ನು ವಂಶವೃಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಡಿಜಿಟಲ್ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

3(ಬಿ): ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದೃಢೀಕೃತ ಭೌತಿಕ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ದೃಢೀಕೃತ ಭೌತಿಕ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ PDF ನ್ನು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

3(ಸಿ): ಒಂದು ವೇಳೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಯನ್ನಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಂದ ಹೇಳಿಕೆ ಪಡೆದು ವೀಡಿಯೋ/ಕೈಬರವಣಿಗೆ ಮಹಜರ್ ವರದಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್/ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ/ ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಐ-ಕಾಡ್ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ (TC)/ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ/ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ/ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಪಿಂಚಣಿ ಆದೇಶ ದಾಖಲೆಗಳು/ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ಅಂಗವಿಕಲ

ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಸಿಎಸ್ ಡಿ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್/ಯಶಸ್ವಿನಿ ಕಾರ್ಡ್/ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಐ ಕಾರ್ಡ್ / ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಐಡಿ ಕಾರ್ಡ್ / ಚುನಾವಣೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೀಟರ್ ಆರ್‌ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ಕುಟುಂಬ ಐಡಿ)

3(ಡಿ): ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಂಡಿಕೆ 3(ಸಿ) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶಿಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಂದ ಹೇಳಿಕೆ ಪಡೆದು ವೀಡಿಯೋ/ಕೈಬರವಣಿಗೆ ಮಹಜರ್ ವರದಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

4. ಅರ್ಜಿ ಸಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ರವರು/ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು:

- ಅಫಿಡವಿಟ್ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು.
- ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು (ಹೆಸರುಗಳು, ಸಂಬಂಧ, ವಯಸ್ಸು, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ)
- ವಂಶವೃಕ್ಷವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಉದ್ದೇಶ.
- ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ವಾಸವಿರುವ ಅವಧಿ.
- ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಫೋಟೋವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಂಡಿಕೆ 1ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

5. ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ.

ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಲಾಗಿನ್(ಸಂಯೋಜನೆ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್) ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಖುದ್ದು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಪಡೆದು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡವುದು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

ಸೂಚನೆ:- ಹಿಂದಿನ ತಿರಸ್ಕಾರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ Endorsement List ಅನ್ನು VAO ಲಾಗಿನ್‌ಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಲಿಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

6. ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಫಿಡವಿಟ್ ನಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೂ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಯಾವುದಾದರೂ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಫಿಡವಿಟ್ನಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಮಾಡಿ ಸದರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಷರಾವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

- ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ.
- ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು (ಹೆಸರುಗಳು, ಸಂಬಂಧ, ವಯಸ್ಸು, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ).

7. ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವರದಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಮೇಲೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ.

ರಾಜಸ್ಥ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿರವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗಿನ ವರದಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಅನುಸಾರ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಖುದ್ದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ತಮ್ಮ ಷರಾವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಲಾಗಿನ್ ಮೂಲಕವೇ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

8. ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ವಂಶವೃಕ್ಷದ ಕುರಿತಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಅರ್ಜಿಯ ಕುರಿತು, ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಂಶವೃಕ್ಷದಲ್ಲಿನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರವನ್ನು ಖಚಿತವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಬೇಕು. ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರದ ಕುರಿತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ SMS/e-mail ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು 14 ದಿನಗಳ ಸಕಾಲ ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು.

9. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವಂಶವೃಕ್ಷ ಅರ್ಜಿಯು ಸಕಾಲ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯು ರವಾನೆಯಾಗತ್ತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು 35 ದಿನಗಳ ಸಕಾಲಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣವು ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವುದು ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ಅಥವಾ ದೂರಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದೃಢವಟ್ಟಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹೋಬಳಿಯ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಅಂತಹ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಸಿಂಧುಗೊಳಿಸಲು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಅರ್ಜಿಯು ಸಕಾಲ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಯುಳ್ಳ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು 90 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸದಸ್ಯನು ಜೈವಿಕ ಪೋಷಕರ (Biological Parents) ವಿವರದ ವಂಶವೃಕ್ಷಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ, ಹಿಂದೂ ದತ್ತಕ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1956 ರನ್ವಯ ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ಪಡೆದ ಪೋಷಕರ ಮಗುವೆಂದೇ

ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ರೀತಿ ದತ್ತು ಕೊಟ್ಟ ಮಗುವು ಆತನ ಜೈವಿಕ ತಂದೆ ತಾಯಿಯಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಬೇರ್ಪಡುತ್ತಾನೆ.

11. ಕುಟುಂಬದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಇರುವ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಸಮರ್ಪಕ ದಾಖಲಾತಿ/ಸಾಕ್ಷಿ ಇಲ್ಲದೇ ತಕರಾರನ್ನು ತೆಗೆದಲ್ಲಿ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆದ ಡಿಕ್ರಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ವಂಶವೃಕ್ಷಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಅಥವಾ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

12. ವಂಶವೃಕ್ಷ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (Affidavit) ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಭಾರತೀಯ ನ್ಯಾಯ ಸಂಹಿತೆ ರನ್ವಯ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

13. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣವು, ಸದರಿ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರು ಜನನ/ಮರಣ ಹೊಂದುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ 1 ವರ್ಷ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

14. ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ Disclaimer ಅನ್ನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸುವುದು.

> (Disclaimer): ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದೃಢೀಕರಣವು ಈ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಂದಾಯ/ಇತರ ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು".

ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ ವಂಶವೃಕ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡಲು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾದರಿ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಅನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/–

Digitally signed by
RAJENDER KUMAR KATARIA
Date: 17-07-2026 16:02:03

(ರಾಜೇಂದರ್ ಕುಮಾರ್ ಕಟಾರಿಯಾ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 44 ಎಜೆಎಸ್ 2025, ದಿನಾಂಕ:16.07.2026ರ ಅನುಬಂಧ

ಅನುಬಂಧ

(ವಂಶವೃಕ್ಷ ವಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ)

ಮಾದರಿ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಪತ್ರ (AFFIDAVIT)

ನಾನು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ________________________________ ತಂದೆ/ತಾಯಿ________________ಅವರ ಪುತ್ರ/ಪುತ್ರಿ, ವಯಸ್ಸು ಸುಮಾರು __________ ವರ್ಷಗಳು,________________ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ:

ನಾನು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ________________ ವಂಶವೃಕ್ಷದ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನನ್ನ ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸವನ್ನು_________________________ ____ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿದ್ದೇನೆ ಹಾಗೂ ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು	ಅರ್ಜಿದಾರ ರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ	ಗುರುತಿನ ಚೇಟಿ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	ವ್ಯವಾಹಿಕ (ಅವಿವಾಹಿತ/ವಿವಾಹಿತ/ ವಿಧವ/ವಿಧುರ/ವಿಚ್ಛೇದನ ಪಡೆದವರು)
1				
2				

ಕುಟುಂಬ ವೃಕ್ಷದ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ನಾನು ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಗುರುತಿನ ಚೇಟಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಹ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಸುಳ್ಳು. ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ನನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ನಾನು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ / ಹೊಣೆಗಾರಳಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು (ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಸಮೇತ)

1.
2.

ಸ್ಥಳ:______ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡುವವರು (Deponent)

ದಿನಾಂಕ : ಸಹಿ :

7. Relevant to note that an Act known and called as the Karnataka Sakala Services Act, 2011 has been promulgated for the purpose of providing guarantee of services to the citizens in the State of Karnataka within stipulated time limit

and matters connected therewith and incidental thereto. List of services, designated officer, stipulated time, competent officer, time limit for disposal by competent officer, appellate authority and time limit for disposal of appeal are enlisted in the schedule to the said Act. In that under the heading `Revenue Department' at Sl.No.16 there is a reference to "*Surviving Family member Certificate*". The Tahsildar is the designated officer for issuance of such certificate. Time stipulated is seven working days competent officer is "Upavibhagadhikari", time period is 15 days. Appellate authority is "Jilladhikari", time period is 15 days.

8. Except this there is no other reference in any statute, providing any provision of law for issuance of Genealogy/Family Tree/survivors certificate.

9. What then, would be the purpose and requirement of a person like that of petitioner seeking issuance of Genealogy/Family Tree/survivors certificate to undergo the procedure contemplated under the aforesaid circulars in the absence of any specific law or the statute providing therefor?

10. Answer to the above question would lie in the following. Generally, Genealogy/Family Tree/survivors certificate is

sought to be furnished upon the demise of an ancestor/family members for the purposes namely;

(1) mutation of names of the legal heirs of the deceased ancestor/family members in the revenue records pertaining to immovable property/estate of the deceased ancestor;

(2) to avail the benefits accrued to the account of the deceased ancestor/family members receivable from his employer;

(3) to receive any benefit from any authorities concerned;

(4) Property transactions;

(5) Suits for partition;

(6) Claim for compensation;

(7) Any administrative purposes etc.

11. These kind of Genealogy/Family Tree/survivors certificate are issued upon the information furnished by the surviving legal heirs of the deceased ancestor/family members. Issuance of these certificates by the revenue authorities is more of a practice than the requirement of law. It is only for the purpose of verifying the authenticity of information

furnished by the person seeking such certificates. The revenue authorities/officer, such as Village Accountant or the Revenue Inspector of the local area where the deceased last resided, are expected to be aware of the details of residents within their area of operation. Therefore generally a formal local enquiry ensuring the information furnished by the applicant is authentic and true is conducted by concerned revenue officer namely the Village Accountant or the Revenue Inspector as the case may be from the neighbors and locals of the applicant to ensure information furnished in the application seeking issuance of such certificate is true and authentic.

12. This however, does not mean that the respondent authorities would be justified in rejecting the application merely on the premise that the members whose names are mentioned therein so furnished by the applicant are not residing within the jurisdiction of the concerned revenue officer. Reasons for the descendants/family members staying at different places could be various.

13. Issuance of Genealogy/Family Tree/survivors certificate cannot be equated to issuance of a residential certificate in

which case requirement of the person seeking such certificate, residing within the local jurisdiction of the authority concerned for a prescribed period may be imperative. This is for the reason that the residential certificate would be required for the purpose of obtaining employment, benefit under the Government schemes, which are designed to cater to the legal requirements.

14. Therefore, reason to reject the application for issuance of Genealogy/Family Tree/survivors certificate merely because descendants of the deceased/or members of the family are residing at different places cannot be countenanced. It should be remembered that the genealogy stems from original ancestor and place of his/her permanent abode prior to the demise must be the determining factor. It would therefore be sufficient if persons claiming to be the descendants/legal representatives of the deceased ancestor/family members who were residing within the jurisdiction of the concerned revenue officer for the purpose of issuing the Genealogy/Family Tree/survivors certificate. It is for this minimal purpose a formal enquiry by the concerned revenue officer is contemplated. If there are no objections or disputes found during the local

inspection/enquiry by the revenue authorities declining to issue such certificates would be arbitrary.

15. In any event person furnishing the information would be primarily responsible for the consequences arising therefrom. Merely because such certificates are issued, the same do not carry substantive evidentiary value. Should there be any dispute with regard to the claim of legal heirship or claim of legal representatives such disputes are required to be adjudicated and determined only by a Civil Court of competent jurisdiction and admissibility of such certificates, are however subject to proof of contents of the same, as provided under the provisions of the Indian Evidence Act now Bharatiya Sakshya Adhiniyam, 2023. The circulars extracted hereinabove may therefore only be read as a guiding factor and not beyond.

16. For the aforesaid reasons and analysis, following:

ORDER

1. Writ petition is ***allowed***.

2. Impugned order dated 27.12.2021 at Annexure-F passed by respondent No.2-Tahsildar and order dated 25.03.2022 at Annexure-E passed in SAKALA APPEAL No.02/2021-22 by respondent No.3-Assistant Commissioner are hereby quashed.

3. Respondent-Tahsildar is directed to issue certificate subject to petitioner furnishing the details as per the circular dated 17.07.2026 noted above as expeditiously as possible as contemplated under the Karnataka Sakala Services Act, 2011.

SD/-
(M.G.S. KAMAL)
JUDGE

SBN